MEN19-003364

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 2017-12-29	VERSIÓN V-3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDNA MARYURI HERRERA PARRA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.147.126
CONTRATO No.	093-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ (NIVEL CENTRAL)

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomia técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyo transversal a la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación y sus familias, en el análisis, construcción y seguimiento de los métodos de operación, planes, programas, proyectos y realizar la supervisión de contratos y convenios que en la materia determine el ordenador del gasto.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Participar en la formulación, organización, ejecución y control de la política, planes, programas y proyectos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.	Durante el periodo se realizó análisis del plan estratégico interinstitucional, plan de acción institucional y el plan estratégico de la Alta Consejeria para la consolidación y la Estabilización, con el fin de realizar alineación con los indicadores y acciones que se vinculan a la estrategia de generación de ingresos y sostenibilidad económica, la cual fue enviada al equipo y asesores como herramienta de planificación. Fuente de verificación:Matriz
2. Apoyar los procesos, procedimientos y elaboración de herramientas para la implementación de las estrategias de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias.	En el mes se acompaño y apoyo la definición de metas correspondientes a la estrategia de la Alta Consejeria para la Consolidación y la Estabilización, en coordinación con los Grupos Territoriales y el equipo de Generación de Ingresos, esto como herramienta de medición en la implementación de la estrategia a nivel nacional. Fuente de verificación:matrices de planeación
3. Apoyar las gestiones interinstitucionales contempladas en el plan de acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Durante este mes se desarrollaron diferentes reuniones interinstitucionales requeridas para la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica, de esta forma se ha sostenido reunión FAO (08/02/2019) para comité técnico y revisión de nueva propuesta a presentar ante el MPTF, reunión con ONU (16/02/2019) para el seguimiento al proceso de fortalecimiento a los 37 emprendimientos, Reunión con PNUD-OIM (25/02/2019) en la que se realizó balance de la ejecución del proyecto de Entornos. Fuente de verificación: Listados de asistencia
4. Supervisar los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	En el periodo no se han asignado convenios para la Supervisión
5. Formar parte de los comités de estructuración y comités de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la dirección programática de reintegración.	Se participó en la mesa de trabajo correspondiente al comité de seguimiento del convenio sostenido con FAO, donde se revisaron avances y seguimiento a las metas establecidas en el mismo. Fuente de verificación: listado de asistencia
6. Elaborar informes de los procesos integrados a la estrategia de sostenibilidad económica conforme a los lineamientos de la entidad.	Durante este periodo se continuó con reportando los informes de gestión y resultado respecto a la estrategia de generación de ingresos y diferentes planes de acción para lograr el cumplimiento de metas, algunos de estos informes fueron: Informe de reporte de indicadores para el CONPES, informe de resultados plataforma de Posconflicto SIIPO - PAZOS, informe de avances en procesos de articulación para cumplimiento del plan de Reincorporación orientado desde la Alta Consejeria para la Estabilización. Fuente de verificación: Correos, matrices de reportes
7. Apoyar la socialización, los métodos de operación, manuales, procesos, procedimientos de la estrategia sostenibilidad económica para las personas en proceso de reincorporación y sus familias de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida.	Se apoyó en la coordinación del encuentro de coordinadores y orientadores productivos, donde se dieron lineamientos técnicos referentes a las metas establecidas en el plan de estratégico de la política con legalidad de la Alta Consejeria para la Consolidación y la Estabilización. Fuente de verificación: Listados de asistencia
8. Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	En el mes ha dado respuesta a las solicitudes internas y externas requeridas mediante oficios o correos electrónicos, cumpliendo con los tiempos requeridos para las mismas, tales como: PORS, solicitudes de ONU, Cámara de Representantes y demás reportes de avances en metas de los diferentes planes de acción adscritos al equipo de generación de ingresos. Fuente de verificación: Correos, oficios.
9. Desarrollar las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contratado."	En el periodo se avanzo en el proceso de liquidación de los con de los convenios 864,970 y 1443 que se encuentran bajo la supervisión del Asesor del equipo

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO BS-F-26	
		FECHA : 2017-12-29	VERSION V-3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDNA MARYURI HERRERA PARRA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.147.126
CONTRATO No.	093-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ (NIVEL CENTRAL)

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyo transversal a la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación y sus familias, en el análisis, construcción y seguimiento de los métodos de operación, planes, programas, proyectos y realizar la supervisión de contratos y convenios que en la materia determine el ordenador del gasto.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se refiere a las obligaciones generales, y los items 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

EDNA MARYURI HERRERA PARRA

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 01-03-19

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"